

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Jeison Adolfo Chavarría Meza), Contract Number (DGDCFC-029-093-2024), Services (Técnicos), Invoice Number (3277538301), Monthly Honorarium (Q6,000.00), Total Contract Amount (Q35,612.90), Administrative Unit (Dirección de Diversidad Cultural), CUI (2607792020101), Ministerial Agreement (15-2024), Contractor NIT (70404526), Invoice Series (3010104F), Report Period (Mes de junio de 2024), and Contract Term (Del 03/01/2024 al 30/06/2024).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
j) Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios (Entrega de insumos para los espacios de promoción para la revitalización cultural en Santa María Tzejá, municipio de Ixcán, departamento de Quiché).

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista
[Handwritten Signature]
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Handwritten Signature]
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-093-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>3277538301</u>	Serie:	<u>3010104F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

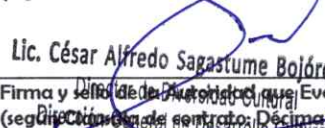

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- j) Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios (Entrega de insumos para los espacios de promoción para la revitalización cultural en Santa María Tzejá, municipio de Ixcán, departamento de Quiché).

Jeison Adolfo Chavarría Meza
 Nombre completo del contratista

 Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUJ:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-093-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>3277538301</u>	Serie:	<u>3010104F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el control y la coordinación de 122 formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró el análisis de los 122 formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró el control de 1 programación y 6 ejecuciones de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se logró la consolidación de las programaciones de 1 cuota financiera cuatrimestrales y 6 mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se logró el control de las 6 cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Se logró la coordinación de la conformación de expedientes de las 74 actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Se logró la creación de 31 insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- h) Se logró la creación de 5 renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- i) Se logró la realización de informes 6 mensuales, de 1 resultados y 1 final.

Se logró el acompañamiento en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios (1. Elaboración de mural para la divulgación de la multiculturalidad en el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén; 2) Exposición de Barriletes Gigantes para la Promoción de la Interculturalidad y talleres de elaboración de barriletes en los municipios de San José, San Andrés, Santa Ana y Flores, del departamento de Petén; 3) Exposición de Barriletes Gigantes para la Promoción de la Interculturalidad y talleres de elaboración de barriletes en el municipio de San Marcos, departamento de San Marcos; 4) Exposición de Barriletes Gigantes para la Promoción de la Interculturalidad y talleres de elaboración de barriletes en el municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu; 5) Exposición de Barriletes Gigantes para la Promoción de la Interculturalidad y talleres de elaboración de barriletes en el municipio de San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango; 6) Entrega de insumos para el proceso formativo y promoción de la Música Ancestral en los municipios de Santa Cruz Verapaz y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz; 7) 7mo. Festival Internacional Pop Wuj para el Fortalecimiento de las Artes en el municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché; 8) Entrega de insumos para los espacios de promoción para la revitalización cultural en Santa María Tzejá, municipio de Ixcán, departamento de Quiché).

Jeison Adolfo Chavarría Meza
 Nombre completo del contratista


 Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

